



Lin & Chanvre en Bretagne fédère les acteurs du lin et du chanvre en Bretagne tant dans les domaines culturel et touristique qu'économique et scientifique. L'association souhaite faire de la connaissance du patrimoine un élément de compréhension du présent et de développement pour l'avenir.

## Présentation du poste

Lin & Chanvre en Bretagne cherche à remplacer le poste de chargé.e de mission de l'association.

- La personne recrutée sera en charge de l'administration de l'association, de l'animation de son réseau d'adhérents et de la coordination de ses projets culturels et scientifiques, en relation avec le conseil d'administration et avec l'aide des bénévoles.
- CDD de 8 mois de janvier à novembre 2018.
- Poste à temps complet / 35 heures hebdomadaires.
- Rémunération sur la base du groupe E coefficient 350 de la Convention Collective de l'Animation.

## Missions principales

- > Gérer l'administration générale et budgétaire de l'association, en relation avec le conseil d'administration.
- > Animer le réseau régional des adhérents de l'association.
- > Coordonner les projets culturels (montage d'exposition itinérante, édition d'ouvrage, tournage de vidéo documentaire).
- > Coordonner les projets scientifiques (inventaires participatifs du patrimoine culturel matériel et immatériel).
- > Coordonner les actions de sensibilisation (participation à des manifestations publiques, ateliers de médiation, conférences, démonstrations...).
- > Animer le site Internet de Lin & Chanvre en Bretagne et les réseaux sociaux dans lesquels s'inscrit l'association.
- > Accueillir et renseigner les demandes des particuliers ou professionnels dans les domaines économiques liés au lin et au chanvre.

## Description du profil recherché

- Formation supérieure niveau BAC +5 (master, diplôme d'ingénieur...).
- Expérience dans la gestion associative et bonne connaissance de ce milieu.
- Dynamisme et autonomie / Sens de l'organisation / Aptitude à la polyvalence.
- Bonne maîtrise des outils de bureautique / Qualités rédactionnelles.
- Aisance avec les outils d'animation numériques (site Internet, réseaux sociaux, Mail Chimp...).
- Bonne connaissance de l'environnement culturel, patrimonial et touristique de Bretagne.
- Intérêt pour la culture, le patrimoine, l'environnement naturel.
- Permis B et véhicule personnel.

## Adresser lettre de motivation et curriculum vitae à :

Mme Andrée Le Gall-Sanquer  
Présidente  
Lin & Chanvre en Bretagne  
Place François Mitterrand  
29800 LANDERNEAU  
contact@linchanvrebretagne.org  
02 98 21 61 50

>> Réponse souhaitée pour le 1<sup>er</sup> décembre 2017.